

TOiNX 電子入札対応認証サービスに申し込む際の注意点です。お申込の前にご確認ください。

- 提出していただく書類（利用者さまの会社・団体が商業登記されていない場合）
お申込の際、下記の購入パターンを参照の上、書類がすべて揃っているか確認してください。

			弊社書式	公的書類	A パターン	B パターン
					新規お申込の場合	変更・更新の場合
利用者	①	電子証明書発行申請書	■		○	○
	②	カード名義人の住民票 (個人番号(マイナンバー)の記載がないもの)		■ ※ 1	○	○
	③	カード名義人個人の印鑑登録証明書		■ ※ 1	○	○
	④	納税証明書 (税務署発行の「納税証明書 その3の2」または 自治体発行の「個人事業税納税証明書」)		■ ※ 1 ※ 2	○	○
	⑤	IC カードリーダー購入申込書 (アイデンティブ社製 CLOUD2700 R)	■ ※ 3		○	必要な場合のみ○
合計書類点数					5	4

【特記事項】

- ※ 1 公的書類②～④はすべて本書（コピー不可）で、発行日から 3 ヶ月以内のものをご提出ください。
- ※ 2 納税証明書について、**自治体発行の個人事業税納税証明書を取得する場合は、税目に個人事業税が含まれるものを取得ください。市民税・県民税は受付できませんのでご注意ください。**
また、屋号で作成する場合は、納税証明書に屋号の記載が必要です。
- ※ 3 IC カードリーダー購入申込書は、新規購入、買い替え、追加購入の場合にお申し込みください。弊社の IC カードに対応している IC カードリーダーをお持ちで、使用可能な場合は不要です。

【対応 IC カードリーダー】

- ・ CLOUD2700R（アイデンティブ社製）
- ・ SCR-3310（アイデンティブ社（旧 SCM Microsystems 社）製）
- ・ ZU-9PS（Panasonic 社製）（※）

※ 尚、ZU-9PS（Panasonic 社製）は、Windows10、Windows11 でサポート対象外となっているため、ご利用の場合は買い替えをご検討ください。

【書類の送付について】

お申込については、上記書類一式を各地域の販売代理店、または販売元である弊社宛に**郵送（宅配便および持参は不可）**してください。

【IC カードの送付について】

IC カードは、IC カード PIN と一緒に利用者さまの住民票に記載の住所に本人限定受取郵便（基本型）で送付します。

ただし、**IC カードの受取りについて代理人を指定した場合、IC カード PIN は IC カードとは別に利用者の住民票に記載の住所に簡易書留郵便で送付します。**

電子証明書発行申請書（手書きの場合は楷書でご記入ください。）

	チェック	No.	項目名		説明
		1	お申込日	必須	申込み日を必ずご記入ください。
利用者情報		2	個人の実印	必須	利用者さま個人の実印を押印ください。企業の実印ではございませんのでご注意ください。
		3	申請枚数	必須	電子証明書(ICカード)の購入枚数をご記入ください。
		4	セットアップ CD 必要枚数	必須	セットアップ CD の必要枚数をご記入ください。ただし、申請枚数を上限とします。
		5	申請区分	必須	新規、変更、更新のいずれかにチェックマーク（✓）をご記入ください。変更、更新の場合 ID は 20 桁の上 10 桁目から 8 桁（00000000-00000000-000）をご記入ください。
		6	氏名	必須	住民票に記載された氏名を正確にご記入ください。
		7	氏名（フリガナ）	必須	住民票に記載された氏名のフリガナをご記入ください。
		8	氏名（英字）	必須	ヘボン式ローマ字表に従い、氏名をヘボン式ローマ字でご記入ください。
		9	住所	必須	住民票に記載された住所をご記入ください。字や大字、番地の表記についても住民票に記載のとおり正確にご記入ください。
		10	住所（フリガナ）	必須	住民票に記載された住所のフリガナをご記入ください。
		11	生年月日	必須	利用者さまの生年月日をご記入ください。
		12	役職名	必須	利用者さまの役職名をご記入ください。
	No.13,14 を記入した場合、IC カード PIN は利用者の住民票に記載の住所宛に送付されます。				
	13	受取代理人氏名		電子証明書の代理受領を希望される場合、実際に電子証明書（IC カード）を受取に行く方の氏名をご記入ください。 公的な身分証に記載されている氏名をご記入ください。	
	14	受取代理人住所		電子証明書の代理受領を希望される場合、実際に電子証明書（IC カード）を受取に行く方の住所をご記入ください。 公的な身分証に記載されている住所をご記入ください。	
利用組織情報		15	組織の実印	必須	個人の实印欄 に押印した印と同じ印を押印してください。
		16	利用組織名	必須	納税者氏名または納税証明書に屋号（商号）の記載がある場合は、屋号（商号）をご記入ください。
		17	利用組織名（フリガナ）	必須	利用組織名欄にご記入いただいた納税者氏名または屋号（商号）のフリガナをご記入ください。
		18	利用組織代表者名	必須	納税証明書に記載の納税者氏名をご記入ください。
		19	利用組織代表者名（フリガナ）	必須	納税証明書に記載の納税者氏名のフリガナをご記入ください。
		20	利用組織本店住所	必須	納税証明書に記載の納税者住所をご記入ください。字や大字、番地の表記についても納税証明書に記載のとおり正確にご記入ください。
	21	利用組織本店住所（フリガナ）	必須	利用組織本店住所欄にご記入いただいた住所のフリガナをご記入ください。	
連絡先情報		22	連絡先担当者名	必須	連絡先担当者さまの氏名をご記入ください。
		23	担当者所属部署		連絡先担当者さまの所属部署名をご記入ください。
		24	連絡先住所	必須	連絡先住所をご記入ください。
		25	連絡先電話番号	必須	連絡先電話番号をご記入ください。
		26	連絡先 FAX 番号	必須	連絡先 FAX 番号をご記入ください。
		27	メールアドレス		連絡先担当者さまのメールアドレスをご記入ください。